

Принято
на заседании педагогического совета
МБУДО «ЧДМШ № 1 им. С.М.Максимова»
протокол № 3 от «01» сентября 2020г.

Утверждено
приказом МБУДО «ЧДМШ № 1 им.
С.М.Максимова»
№ 01-07/119/1 от «10» сентября 2020г.

Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, получающими платные образовательные услуги в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Чебоксарская детская музыкальная школа № 1 им. С.М. Максимова»

1. Общие положения

Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 20, 21 части 1 статьи 34; частью 3 статьи 35 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

В муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Чебоксарская детская музыкальная школа № 1 им. С.М. Максимова» (далее - Учреждение) осуществляется бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения.

Пользователи библиотечным фондом имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услуг;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование печатные издания и другие источники информации;

Пользователи библиотечным фондом обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- убедиться при получении экземпляров в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом своего преподавателя. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых экземплярах несет последний пользователь;
- заменять экземпляры библиотечного фонда в случае их утраты или порчи;
- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в Учреждении.

2. Организация деятельности библиотеки

2.1. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами и проектами.

2.2. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности библиотеки несет директор школы.

2.3. Режим работы библиотеки определяется трудовым договором с библиотекарем школы.